

サンアントニオ出張サービス（9/26）専用旅券発給申請書請求シート

パスポート仮申請制度は、当館管轄内（テキサス州、オクラホマ州）で遠隔地にお住まいの方の便宜を図るために実施しているものです。

パスポートのお渡しまでの流れは以下のようになります。

1. 申請者にて旅券申請書請求シート（本用紙）および返信用封筒を当館に郵送頂きます。
↓
2. 当館より返信用封筒を使い、旅券申請書および仮申請説明書を申請者に郵送致します。
↓
3. 申請者にて受領した旅券申請書にご記入の上、必要書類とともに当館に再度郵送頂きます。
↓
4. 当館にて新しいパスポートを作成致します。
↓
5. 領事出張サービス当日、領事出張サービス会場にて新しいパスポートのお渡しとなります。

下記の必要事項をご記入頂いて、返信用封筒（9 X 12 インチサイズ、1.5ドル相当の切手貼付、氏名・現住所を明記）を同封の上、当館まで送付して下さい。

- 申請者氏名： _____（申請者が複数の場合は代表者名のみ記入）
- 申請者ローマ字氏名： _____
- 現住所（英語で記入して下さい） _____

- 連絡先電話番号：（自宅） _____ （携帯） _____
- 旅券申請書の種類：☐ 5年旅券申請書（20歳未満は5年旅券のみ）・・・ _____ 枚
☐ 10年旅券申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ _____ 枚
☐ 記載事項変更の申請書・・・・・・・・・・・・・・・・・・ _____ 枚

送付先 : **Consulate-General of Japan**
Passport Section
909 Fannin St. Suite 3000
Houston, TX 77010

在ヒューストン日本国総領事館電話番号：713-652-2977